

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ступино
место заключения договора

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата заключения договора

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 13 «Петрушка» городского округа Ступино Московской области, (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 02.12.2015 г. № 74907, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице заведующего Гонсалес Ирины Александровны, действующего на основании Устава, зарегистрированного и утвержденного постановлением главы администрации городского округа Ступино от 27.12.2017 г № 308-п и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____

ФИО родителя

действующего на основании документов: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

полномочия представителя ЗАКАЗЧИКА

в интересах несовершеннолетнего _____

фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии),

дата рождения

_____, проживающего по адресу: _____

адрес места жительства ребенка

_____, именуемый в дальнейшем ВОСПИТАННИК, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией ВОСПИТАННИКУ образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание ВОСПИТАННИКА в образовательной организации, присмотр и уход за ВОСПИТАННИКОМ.

1.2. Настоящий договор заключается на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в ДОУ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта по форме № 026-у-2000);
- направления Управления образования администрации Ступинского муниципального района от ____ . ____ . 20__ г. № _____

1.3. Форма обучения очная.

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает осуществление дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования (приложение 1).

1.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает в соответствии с действующим законодательством воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребёнка с 1-го года до 7-ми лет за счёт средств Учредителя и родительской платы, а также оказывает иные услуги на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания ВОСПИТАННИКА в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание): с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. ВОСПИТАННИК зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оказывать на договорной основе дополнительные образовательные и иные предусмотренные Уставом ДООУ услуги, в том числе платные, в порядке, предусмотренном согласно «Положения по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детский сад №13 «Петрушка» Ступинского муниципального района» и (или) Уставом ДООУ.

2.1.3. Устанавливать и взимать с ЗАКАЗЧИКА плату за оказанные платные образовательные услуги.

2.1.4. Объединять группы или переводить ребенка в другие группы при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работника по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, во время ремонта группы и др.).

2.1.5. Закрывать образовательную организацию на проведение ремонтных работ, предупредив ЗАКАЗЧИКА за 1 месяц. При необходимости на время закрытия образовательной организации ВОСПИТАННИКУ предоставляется место в другой дошкольной образовательной организации.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, педагогом-психологом, учителем-логопедом и т.д.)

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми ЗАКАЗЧИКА, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.8. Производить обработку персональных данных ЗАКАЗЧИКА и ВОСПИТАННИКА, размещать обработанные персональные данные в информационно-телекоммуникативных сетях, включать обработанные персональные данные ВОСПИТАННИКА, списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами Федеральных и муниципальных органов управления образования.

2.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию:

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии ВОСПИТАННИКА во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ВОСПИТАННИКА и ЗАКАЗЧИКА.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ ВОСПИТАННИКУ за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с ВОСПИТАННИКОМ в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х дней по 2 часа при наличии своевременно оформленной личной медицинской книжки.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуговые дни здоровья и др.).

2.2.7. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами Центра психолого-медико-социального сопровождения Ступинского муниципального района, «Центра диагностики и консультирования», врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход ВОСПИТАННИКА у ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере _____% от среднего размера родительской платы, установленного Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Москов-

ской области, осуществляющих образовательную деятельность». Выплата производится независимо от количества дней посещения ребенком образовательной организации, но не более фактически внесенной платы за данный месяц.

2.2.10. На оплату услуг, оказываемых ВОСПИТАННИКУ, в образовательной организации путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на счет образовательной организации, указанный в дополнительном соглашении к договору между образовательной организацией и лицом, получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

2.2.11. Оказывать любую помощь, направленную на развитие образовательной организации, создания условий по воспитательно-образовательной деятельности и укреплению материально-технической базы в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.3.1. Зачислить ребенка в группу _____.

2.3.2. Оформить личное дело ВОСПИТАННИКА.

Для формирования личного дела дополнительно запросить у ЗАКАЗЧИКА следующие документы:

- направление Комиссии по комплектованию для зачисления ребенка в ДООУ, согласно приложению № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Ступинского муниципального района (далее – Административный регламент);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копию документа, подтверждающего наличие льготы (справка об инвалидности ребенка, удостоверение многодетной семьи и т.д.)
- направление ПМПк района (для зачисления в группу компенсирующей направленности).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка.

2.3.3. Издать в течение трех дней распорядительный акт (приказ) по образовательной организации о зачислении ребенка.

2.3.4. Обеспечить ЗАКАЗЧИКУ доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ВОСПИТАННИКА и ЗАКАЗЧИКА.

2.3.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.6. Довести до ЗАКАЗЧИКА информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ВОСПИТАННИКА, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ВОСПИТАННИКА, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ВОСПИТАННИКОМ образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности ВОСПИТАННИКА, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ВОСПИТАННИКА с учетом его индивидуальных особенностей.

- 2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ВОСПИТАННИКОМ, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.11. Обучать ВОСПИТАННИКА по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.
- 2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.12.1. Образовательная программа дошкольного образования, разрабатываемая, утверждаемая и реализуемая ДОО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающегося.
- 2.3.12.2. Помимо образовательных программ, реализуемых ДОО в соответствии с приложением 1 настоящего договора, ДОО может использовать в образовательной деятельности дополнительные образовательные программы дошкольного образования и авторские педагогические технологии по следующим направлениям: интеграция образовательных видов деятельности, проблемное обучение, развивающие игры, проектная деятельность, экспериментально-исследовательская деятельность, интерактивные методы обучения, познавательно-речевое развитие, экологическое воспитание, формирование основ безопасного поведения, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, музыкально-эстетическое развитие, хоровое пение, обучение игре на музыкальных инструментах, танцевально-ритмическое развитие, подготовка детей к школьному обучению, работа с одарёнными детьми, развитие детского творчества, духовно-нравственное воспитание, патриотическое воспитание, изобразительная деятельность, ручной труд, конструирование, трудовое воспитание, обучение английскому языку, формирование основ здорового образа жизни, здоровьесбережение, физическое развитие, социализация дошкольников, театрализованная деятельность, социально-личностное развитие, гендерное воспитание, валеологическое воспитание, коррекция речи, коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, работа с детьми в адаптационный период.
- 2.3.13. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.3.14. Обеспечивать качественное сбалансированное 5-и разовое питание ВОСПИТАННИКА в соответствии с его возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, установленным законодательством Российской Федерации в сфере организации детского питания. Меню «Учреждения» разработано в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, составленным в соответствии с требованиями санитарноэпидемиологических правил, утвержденного Роспотребнадзором.
- 2.3.15. Обеспечивать условия для медицинского обслуживания ВОСПИТАННИКА в ДОО органами здравоохранения, обеспечивать совместное с медицинским персоналом проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и других мероприятий по охране здоровья детей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.3.16. В случае заболевания ВОСПИТАННИКА, обнаружившегося в течение дня, принимать меры к его изоляции от здоровых детей до прихода ЗАКАЗЧИКА (родителя/законного представителя), либо госпитализации в лечебное учреждение при наличии медицинских показаний с обязательным незамедлительным уведомлением ЗАКАЗЧИКА (родителя/законного представителя) по контактному телефону последнего, зафиксированному в настоящем Договоре.
- 2.3.17. Переводить ВОСПИТАННИКА в следующую возрастную группу.
- 2.3.18. Уведомить ЗАКАЗЧИКА за 1 месяц о нецелесообразности оказания ВОСПИТАННИКУ образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

- 2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных ЗАКАЗЧИКА и ВОСПИТАННИКА.
- 2.3.20. Сохранять место за ВОСПИТАННИКОМ в случае его болезни (при наличии справки из лечебного учреждения), санитарно-курортного лечения (при наличии справки из санаторного учреждения), карантина или домашнего режима (при наличии справки из лечебного учреждения), отпуска ЗАКАЗЧИКА (личного заявления).
- 2.3.21. Довести до ЗАКАЗЧИКА информацию о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014г. и размере этой компенсации:
- 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением – на первого ребенка в семье;
 - 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением – на второго ребенка в семье;
 - 70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением – на третьего ребенка и последующих детей в семье.
- 2.4. ЗАКАЗЧИК обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ИСПОЛНИТЕЛЯ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые ВОСПИТАННИКУ дополнительные образовательные услуги в порядке определенном в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за ВОСПИТАННИКОМ.
- 2.4.3. При поступлении ВОСПИТАННИКА в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение ВОСПИТАННИКОМ образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.4.6. Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о предстоящем отсутствии ВОСПИТАННИКА в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания ВОСПИТАННИКА, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ИСПОЛНИТЕЛЯ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации ВОСПИТАННИКОМ в период заболевания.
- 2.4.7. После перенесённого ВОСПИТАННИКОМ заболевания, а также его отсутствия в образовательной организации более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ВОСПИТАННИКА на первые 10-14 дней. После отпуска или санаторного лечения, предоставлять справку (выписку из санаторной карты) о состоянии здоровья ребёнка и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, возмещать ущерб, причиненный ВОСПИТАННИКОМ имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой и чешками для зала и облегченной одеждой и обувью для занятий на спортивной площадке образовательной организации;
- 2.4.10. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:
- сменную одежду для прогулки с учетом погодных условий, времени года;
 - сменное нательное белье (трусы, майки, колготки), пижаму – в холодный период времени года;

— культурно-гигиенические средства личного пользования (расческа, носовые платки и пр.).

2.4.11. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания, развития и обучения ВОСПИТАННИКА (принимать участие в родительских собраниях и других мероприятиях ДООУ и группы, приходить в ДООУ для беседы по приглашению воспитателя, администрации в случаях, вызванных заботой о ребенке).

2.4.12. Уважать честь и достоинство других обучающихся ДООУ и их родителей (законных представителей), работников ДООУ.

2.4.13. Лично передавать ВОСПИТАННИКА воспитателю и забирать его от ИСПОЛНИТЕЛЯ у воспитателя с регистрацией в журнале приема детей, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях – только на основании письменного заявления, лицам (по доверенности), состоящим в родственных отношениях с ЗАКАЗЧИКОМ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за ВОСПИТАННИКОМ.

3.1. Стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по присмотру и уходу за ВОСПИТАННИКОМ (далее – родительская плата) устанавливается на основании Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением администрации Ступинского муниципального района от 27.01.2017г. № 280-п «Об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ступинского муниципального района», и составляет:

— **113,00 руб.** – для «Воспитанников» до 3-х лет за один день посещения образовательной организации;

— **125,00 руб.** – для «Воспитанников» старше 3-х лет за один день посещения образовательной организации.

3.1.1. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанником может быть снижена в соответствии с Постановлением главы администрации городского округа Ступино Московской области от 19.01.2018г. №81-п «Об утверждении Порядка снижения размера родительской платы и невзимания её с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области»:

— на 50%, в случае, когда в семье имеются три или более несовершеннолетних детей.

— родительская плата не взимается с родителей (законных представителей): детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулезной интоксикацией.

3.2. В родительскую плату за присмотр и уход за ВОСПИТАННИКОМ не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Установка размеров компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация) происходит в соответствии с п.2.3.21 настоящего Договора.

3.5. ЗАКАЗЧИК ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за ВОСПИТАННИКОМ, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.6. Оплата производится по выданной квитанции в срок не позднее 20 числа периода следующего за периодом оплаты за наличный расчет или в безналичном порядке в случае оплаты со счета «Материнский капитал» на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.7. В соответствии со статьей 65 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в приложении к «Положению об оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центре развития ребёнка – детском саду № 13 «Петрушка» городского округа Ступино Московской области».

Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. ЗАКАЗЧИК ежемесячно оплачивает платные образовательные услуги в сумме в соответствии с Договором «Об оказании платных образовательных услуг» заключенным между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода следующего за периодом оплаты за наличный расчет по выданной квитанции.

4.4. На оказание платных образовательных услуг может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. ЗАКАЗЧИК при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. ЗАКАЗЧИК вправе в случае, если ИСПОЛНИТЕЛЬ нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- назначить ИСПОЛНИТЕЛЮ новый срок, в течение которого ИСПОЛНИТЕЛЬ должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

5.6. ЗАКАЗЧИК вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Наименование программы	ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ					
	вторая группа раннего возраста (2-3 года)	младшая группа (3-4 года)	средняя группа (4-5 лет)	старшая группа (5-6 лет)	подготовительная группа (6-7 лет)	старшая и подготовительная (логопедическая) группа
Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой изд. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016г.	да	да	да	да	да	нет
Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищевой изд. СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2015.	нет	нет	нет	нет	нет	да
«Основы безопасности детей дошкольного возраста», Н.Н.Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина изд. СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2002г.	нет	да	да	да	да	нет
«Синтез искусств в эстетическом воспитании», О.А. Куревина изд. М.: ЛИНКА-ПРЕСС, 2003г.	нет	да	да	да	да	нет